

Приложение
к ОП по специальности

21.02.05. «Земельно-имущественные отношения»

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|--|------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 146 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 118 |
| В том числе: | |
| практические занятия | 118 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 28 |
| Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i> | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

| Наименование разделов и тем | | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа учащегося | Объём часов | |
|----------------------------------|---|--|-------------|--|
| Тема 1. Вводно-коррективный курс | | Содержание учебного материала: А-английский язык Н-немецкий язык Ф-французский язык | 12 | |
| | 1 | А- Порядок слов в простом предложении. Личные местоимения. Н- Порядок слов в простом предложении. Личные местоимения. Ф- Порядок слов в простом предложении. Личные местоимения. | 2 | |
| | 2 | А- Глаголы «to be» и «to have» в Present (настоящем времени). Притяжательные местоимения. Н- Глагол «sein» в настоящем времени. Глагол «haben» в настоящем времени. Притяжательные местоимения. Ф- Глаголы «avoir» и «etre» в Present (настоящем времени). Притяжательные прилагательные. | 2 | |
| | 3 | А- The Present Tenses. Указательные местоимения. Н- Презенс слабых глаголов. Презенс сильных глаголов. Глаголы с отделяемыми приставками. Ф- Present глаголов I, II, III группы. Указательные прилагательные. | 2 | |
| | 4 | А-Спряжение глаголов. Определённый и неопределённый артикль. Н- Определённый артикль. Указательные местоимения. Ф- Определённый и неопределённый артикль. Указательные прилагательные | 2 | |
| | 5 | А- Отрицательная и вопросительная форма глагола. Нулевой артикль. Н/Ф- Отрицательная и вопросительная форма | 2 | |

| | | | | |
|-------------------------------------|---|---|-----------|--|
| | | глагола. Слитный артикль. | | |
| | 6 | Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по теме 1. Выполнение упражнений на спряжение глаголов. Составление предложений на английский язык, перевод предложений. | 2 | |
| Тема 2. Визит из зарубежной страны. | | Содержание учебного материала: | 13 | |
| | 1 | Приветствие и знакомство. Обращение. Прощание. Пожелания. А- Инфинитив. Н- Имперфект слабых глаголов. Ф- Imparfait глаголов 1-2 групп | 2 | |
| | 2 | Страны, национальности, языки. А- Сравнительная степень прилагательных. Н- Имперфект сильных глаголов Ф- Imparfait глаголов 3 группы | 2 | |
| | 3 | Профессии, персонал фирмы. А- Превосходная форма прилагательных Н- Имперфект глаголов с отделяемыми приставками. Ф- Женский род прилагательных. | 2 | |
| | 4 | Визитная карточка. А- Имя числительное. Порядковые, количественные, дробные, числительные. Н- Имперфект неправильных глаголов Ф- Множественное число прилагательных | 2 | |
| | 5 | Зачётный урок по теме «Визит из Англии/ Франции/ Германии» | 2 | |
| | 6 | Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по теме 2. | 3 | |

| | | | | |
|--------------------------|---|---|-----------|--|
| | | Составление монологического высказывания. Составление диалога. Перевод текста «Визит из Англии/ Франции/ Германии» | | |
| Тема 3. Деловая поездка. | | Содержание учебного материала: | 17 | |
| | 1 | Телефонный разговор с фирмой. А- Будущее время. Н- Будущее время. Ф- Будущее время. | 2 | |
| | 2 | Месяцы, дни недели. Время. Составление текста факса. А- Прошедшие времена: употребление, образование. Н- Perfekt: употребление, образование. Ф- Passe compose: употребление, образование. | 2 | |

| | | | | |
|------------------------------|---|--|-----------|--|
| | 3 | Заказ номера в гостинице по телефону. А- Употребление вспомогательных глаголов для образования вопросительной и отрицательной формы в прошедших временах. Н- Употребление вспомогательных глаголов «haben» или «sein» для образования перфекта. Partizip II слабых и сильных глаголов Ф- Употребление вспомогательных глаголов «avoir» и «etre» для образования Passe compose. | 2 | |
| | 4 | В самолёте. Разговор со стюардессой. А- Безличные местоимения, безличные предложения. Н- Partizip II глаголов с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Ф- Participe passe (образование, употребление) | 2 | |
| | 5 | Великобритания (Германия/Франция): географическое положение, природа, государственное устройство, А- Местоимение: личное, указательное. Н- Имперфект модальных глаголов «konnen» «durfen», «mussen» и «sollen». Ф- Местоимение: личное, указательное, относительное. | 2 | |
| | 6 | Великобритания (Германия/Франция) : административное устройство, праздники, традиции, обычаи. А- Вопросительные местоимения. Место местоимения в предложении. Н- Имперфект модальных глаголов «mogen», «wollen». Ф- Вопросительные местоимения. Место местоимения в предложении. | 2 | |
| | 7 | Зачётный урок по теме «Деловая поездка в зарубежную страну» | 2 | |
| | | Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по теме «Деловая поездка в зарубежную страну»: изучение лексики и лексических фраз по теме, составление диалог, изучение грамматических правил и таблиц. | 3 | |
| Тема 4. | | Содержание учебного материала: | 19 | |
| Прибытие в зарубежную страну | 1 | Паспортный контроль. А- Future simple и to be going. Сравнительная характеристика. Н/Ф Повелительное наклонение. | 2 | |
| | 2 | Таможенный контроль. А- Герундий. Н- Падежи в немецком языке. Вопросы падежей. Ф- Женский род имени существительного | 2 | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 3 | Прогулка по городу. А- Повелительное наклонение. Н- Сильное и слабое склонение существительных. Ф- Множественное число имени существительного | 2 | |
| 4 | Как спросить дорогу. А- Предлоги направления и места Н- Женское склонение существительных. Ф- Различие предлогов а, dans, en. Предлог de. | 2 | |
| 5 | Городской транспорт. А- Разница использования некоторых предлогов направления. Н- Склонение существительных во множественном числе. Ф- Разница некоторых предлогов: en, pour, chez | 2 | |
| 6 | На вокзале. Расписание движения поездов. Виды поездов. Покупка билета на поезд. А- оборот to be able to в будущем времени Н- Предлоги (общее). Предлоги с Genitiv. Ф- Разница некоторых предлогов: devant/derriere, avant/apres | 2 | |

| | | | | |
|---------------------|---|---|-----------|--|
| | 7 | Зачётный урок по теме «Прибытие в зарубежную страну | 2 | |
| | 8 | Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по теме «Прибытие в зарубежную страну»: изучение лексики и лексических фраз по теме, составление диалога, изучение грамматических правил и таблиц. | 4 | |
| Тема 5. В гостинице | | Содержание учебного материала: | 13 | |
| | 1 | Выбор гостиницы. А- Предлоги сложные. Н-Предлоги с Akkusativ. Ф-Предлоги сложные. | 2 | |
| | 2 | У администратора. Заполнение регистрационного формуляра гостиницы. А- Неправильные глаголы. Н- Предлоги с Dativ. Ф- Предлоги места и направления | 2 | |
| | 3 | Пребывание в гостинице. А- Пассивная форма глагола. Н- Местоимение Man. Es безличное Ф- Местоимение On. Il безличное | 2 | |
| | 4 | Отъезд из гостиницы. А- Вопросительное предложение. Н- Местоименные глаголы Ф-Возвратные глаголы | 2 | |
| | 5 | Зачётный урок по теме «В гостинице» | 2 | |

| | | | | |
|-------------------|---|--|-----------|--|
| | 6 | Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по теме 5. Обратный перевод предложений с русского на английский язык. Составление диалога « В гостинице» Перевод текста « Гостиницы Англии/Германии/ Франции». | 3 | |
| Тема 6. В кафе | | Содержание учебного материала: | 13 | |
| | 1 | Виды предприятий питания в Великобритании США (Германии и Франции). Традиции в питании англичан и американцев (немцев/французов) А- Пассивный залог. Н/Ф-Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительная степень прилагательных и наречий. | 2 | |
| | 2 | Завтрак. Разговор с официантом. А- Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительная степень наречий. Н/Ф- Образование превосходной степени прилагательных и наречий. | 2 | |
| | 3 | Обед. Меню. Закуски. Первые блюда. Вторые блюда. А- Образование превосходной степени наречий. Н/ Ф- Исключения при образовании степеней сравнения. | 2 | |
| | 4 | Ужин. Десерт. Напитки. А- Исключения при образовании степеней сравнения. Н- Образование наречий с -ens Ф- Образование наречий с -ment | 2 | |
| | 5 | Зачётный урок по теме «В кафе» | 2 | |
| | 6 | Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по теме «В кафе»:изучение лексики и лексических фраз по теме, составление диалога, изучение грамматических правил и таблиц. | 3 | |
| Тема 7. На фирме. | | Содержание учебного материала: | 12 | |
| | 1 | Виды фирм и частного | 2 | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | предпринимательства в Англии /Германии /Франции А- Пассивный инфинитив. Н- Сочинительные и подчинительные союзы. Ф- Futur Passe immediat | | |
| | 2 | Знакомство с зарубежной фирмой. А- Пассивно-перфектный инфинитив. Н-Plusquamperfekt Ф- Plus-que-parfait | 2 | |
| | 3 | В экспортном отделе фирмы. А- Таблица форм инфинитива. | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|--|
| | | Н- Герундий Ф- Gerondif | | |
| | 4 | Разговор клиента и поставщика. А- Согласование времён. Н/ Ф- Сложноподчинённое предложение с придаточным дополнительным. | 2 | |
| | 5 | Зачётный урок по теме «На фирме» | 2 | |
| | 6 | Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по теме 7. Составление диалога «На фирме» Перевод текстов « Визит из зарубежной страны» и «Виды фирм и частного предпринимательства в Англии /Германии /Франции». | 2 | |
| Тема 8. Управление земельно-имущественным комплексом | | Содержание учебного материала: | 12 | |
| | 1 | Осуществление кадастровых отношений, формирование кадастрового дела. А- Страдательный залог в английском языке. Настоящее неопределенное время страдательного залога. Н- Страдательный залог в немецком языке. Настоящее время страдательного залога. Ф- Пассивная форма в настоящем времени | 2 | |
| | 2 | Кадастровый и технический учет объектов недвижимости. А- Спряжение глаголов в будущих временах. Н- Perfekt страдательного залога. Ф- Пассивная форма Passe compose | 2 | |
| | 3 | Составление земельного баланса района. А- Словообразование. Н- Imperfekt страдательного залога Ф- Пассивная форма Imparfait | 2 | |
| | 4 | Подготовка документации, необходимой для принятия решений по эксплуатации и развитию территорий. А- Приставки и суффиксы существительных, прилагательных и глаголов. Н- Futurum страдательного залога. Ф- Пассивная форма Futur simple | 2 | |
| | 5 | Зачётный урок по теме «Управление земельно-имущественным комплексом » | 2 | |
| | 6 | Самостоятельная работа по выполнению домашних заданий по теме 8. Перевод текстов «Кадастровые отношения» и «Кадастровый и технический учет объектов недвижимости» | 2 | |
| Тема 9. Недвижимое имущество | | Содержание учебного материала: | 12 | |
| | 1 | Технология определения стоимости недвижимого имущества. А- Сложные слова. Н / Ф-Словообразование. Корневые слова. | 2 | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | 2 | Государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. А- Основные сочинительные и подчинительные союзы. Н/ Ф- Наиболее употребительные приставки и суффиксы существительных | 2 | |
| | 3 | Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов. А- Условные предложения. Н/ Ф- Наиболее употребительные приставки и суффиксы прилагательных | 2 | |

| | | | | |
|--|---|---|-----------|--|
| | 4 | Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений. А- Сослагательное наклонение. Н/ Ф- Наиболее употребительные приставки и суффиксы глаголов | 2 | |
| | 5 | Зачётный урок по теме «Недвижимое имущество». | 2 | |
| | 6 | Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по теме 9. Перевод текстов «Деятельность индивидуального предпринимателя» и «Сметная стоимость зданий и сооружений». | 2 | |
| Тема 10. Лексико-грамматические особенности научно-технических текстов. | | Содержание учебного материала: | 23 | |
| | 1 | Лексико-грамматический анализ предложений. | 2 | |
| | 2 | Лингвистические и стилистические особенности научно-технической литературы. | 2 | |
| | 3 | Перевод текстов по специальности «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений». | 2 | |
| | 4 | Упражнения на перевод предложений. «Осуществление кадастровых отношений». | 2 | |
| | 5 | Упражнения на перевод предложений. «Кадастровый и технический учет объектов недвижимости». | 2 | |
| | 6 | Упражнения на перевод предложений. «Определение стоимости недвижимого имущества». | 2 | |
| | 7 | Перевод текстов по специальности Упражнения на перевод предложений. «Сметная стоимость зданий и сооружений». | 2 | |
| | 8 | Перевод текстов по специальности «Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере | 2 | |

| | | | |
|----|---|------------|--|
| | земельно-имущественных отношений». | | |
| 9 | Зачётный урок по теме «Лексико-грамматические особенности научно-технических текстов». | 2 | |
| 10 | Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по теме 10. Выполнение упражнений с использованием терминологических словосочетаний, состоящих из существительных, из существительных и прилагательных. Обратный перевод предложений. | 5 | |
| 11 | <i>Дифференцированный зачет</i> | 2 | |
| | Всего: | 146 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности (английский язык (немецкий /французский)).

Комплект учебной мебели на 30 чел, рабочее место преподавателя (стол и стул), классная доска– 1шт, шкаф –1шт., плоскостные наглядные пособия, настенные планшеты: плакаты с изображением портретов писателей и выдающихся деятелей страны изучаемого языка, сменные тематические стенды, грамматические таблицы, алфавит, учебники английского (немецкого /французского) языка: учебное пособие, практикум, словари двуязычные, грамматические справочники. Рабочие программы учебных дисциплин: «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности» ФОС для проведения промежуточной аттестации по УД «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», дидактические материалы (тексты по специальности, практические задания по грамматике и лексике, практические задания коммуникативной направленности по темам). Учебно-методический комплекс, раздаточный материал, материал для реализации образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- телевизор.

3.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий.

1. Агабекян И.П., Коваленко П.И., Устные темы по английскому языку и все для успешной сдачи экзамена.-Ростов-н/Д:Феникс, 2016
2. Бод, Д. Kind regards: Деловая переписка на английском языке: Учебное пособие / БодД., Гудман Т. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 318 с. ISBN 978-5-9614-5033-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/911616>
3. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1128280>
4. Карпова, Т. А. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А.

Карпова. — 15-е изд., стер. — М.: КноРус, 2016. — 282 с. — (Среднее профессиональное образование)./356

5. Карпова, Т. А. Английский язык для колледжей. Практикум: учеб. -практ. пособие / Т.А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — М.: КноРус, 2016. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование).

6. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063336>.

7. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов- экономистов : учебник / Л. А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-162-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068407>.

Дополнительная литература:

1. Дергунова М.Г. Французский язык: Учебник для сред. проф. учеб. заведений.-6-е изд.,испр. и доп.-М., 2014

2. Голубев, А. П. Немецкий язык для технических специальностей: учеб. / А. П. Голубев.— М.: КноРус, 2014. — 306с. — (Среднее профессиональное образование).

3. Басова Н.В. Немецкий для колледжей: учеб. пособие для сред. проф. образования.-2-еизд. Ростов н/Д: Феникс, 2014

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов усвоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| Умения: | |
| общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; | практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, устный опрос |
| переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; | практические занятия, выполнение индивидуальных заданий |
| самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; | практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, устный и письменный опрос |
| Знания: | |
| лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) текстов профессиональной направленности | практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, устный и письменный опрос |
| Обладание общими компетенциями: | |

| | |
|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, устный и письменный опрос |
| ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. | практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, устный и письменный опрос |
| ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, устный и письменный опрос |
| ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, устный и письменный опрос |
| ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, устный и письменный опрос |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, устный и письменный опрос |
| ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, устный и письменный опрос |
| ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, устный и письменный опрос |
| ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. | практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, устный и письменный опрос |
| ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. | практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, устный и письменный опрос |